


	EMERGENZA COVID-19		
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO GESTIONE GARE		



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
 CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19
 GARE NAZIONALI CANOA SLALOM
 SUBIACO 9 E 10 APRILE 2022**

	<p style="text-align: center;">EMERGENZA COVID-19</p> <hr/> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO GESTIONE GARE</p>	
---	--	---

PREMESSA

Il presente Protocollo, emanato dal **Canoanum Club Subiaco ASD Canoa**, è aggiornato sulla base delle disposizioni del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87 e come modificato dal decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, dal decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, dal decreto-legge 8 ottobre 2021, n.139, dal decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172, dal decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, dal decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 229 e dal decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1. (ultimo aggiornamento 10 gennaio 2022) e dalle Linee Guida per l'organizzazione di eventi e competizioni sportive del 3 Gennaio 2022, **ha come obiettivo descrivere le condizioni tecnico organizzative e igieniche che saranno adottate per lo svolgimento delle Gare Nazionali di Canoa Slalom a Subiaco il 9 e 10 aprile 2022. Le competizioni sono previste all'aperto, senza presenza di pubblico. La durata delle competizioni è inferiore ai tre giorni. Le aree chiuse saranno chiaramente delimitate e controllati gli accessi per tutta la durata delle competizioni. Nel corso delle gare sarà minimizzata l'entrata e l'uscita dall'area chiusa. L'accesso di partecipanti¹ e accreditati² alle competizioni sportive sarà consentito esclusivamente ai soggetti in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a), b) e c-bis) del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla L.17 giugno 2021, n. 87, (cd. certificazione verde "rafforzata"), nonché alle persone di età inferiore ai dodici anni e ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.**

Sarà verificato all'ingresso che chi accede indossi la mascherina protettiva di tipo FFP2 e, in caso negativo, vietato l'ingresso.

In funzione delle caratteristiche del sito di gara e del numero di partecipanti attesi sarà prevista la diversificazione dei percorsi di entrata e di uscita.



Le gare si svolgeranno nel rispetto delle Norme di prevenzione incendi e delle autorizzazioni dell'impianto sportivo presso il quale si tiene la manifestazione.

Il Protocollo di Sicurezza, sarà adottato per tutto il periodo di emergenza da CODIV-19. Le misure indicate per la gestione delle gare sono integrative rispetto a quanto previsto dai Codici di Gara ai quali si rimanda. A terra saranno costantemente adottate le misure relative al distanziamento, all'igiene e di protezione delle vie respiratorie.

Tutto il personale dell'organizzazione, gli atleti, i giudici di gara, i cronometristi, il personale di soccorso, i soggetti che a qualunque titolo hanno accesso all'area competizioni, saranno tenuti ad uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del Protocollo. **Gli impianti presso i quali si svolgeranno le competizioni saranno chiusi al pubblico;** nell'area della manifestazione sportiva potranno accedere unicamente i partecipanti alla competizione, tesserati alla FICK e gli accreditati. **Le comunicazioni alle società saranno effettuate con sistemi di messaggistica e attraverso siti web**, senza distribuzione o affissione di materiale cartaceo. All'atto dell'iscrizione dovrà essere comunicato da ogni Società il nominativo di un

¹ si intende la persona che prende parte alla competizione, ovvero: team (atleti (esclusi gli under 12), allenatori, medici delle squadre, fisioterapisti, accompagnatori), personale della Federazione, della giuria, personale addetto all'antidoping, personale medico e sanitario del soccorso.

² si intende la persona facente parte dell'organizzazione dell'evento o che ne prenda parte a titolo lavorativo, ovvero: professionisti dei media (giornalisti, fotografi, operatori radio-TV, social media), staff dell'organizzazione, volontari, personale di supporto, fornitori.

	<p style="text-align: center;">EMERGENZA COVID-19</p> <hr/> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO GESTIONE GARE</p>	
---	--	---

responsabile, presente sul campo di gara, per la gestione delle comunicazioni e per la verifica dell'applicazione delle misure del protocollo da parte dei partecipanti del proprio sodalizio.

L'area delle manifestazioni rimarrà chiusa dall'arrivo dei partecipanti sino alla loro partenza, senza soluzione di continuità. Il presidio dei varchi e l'applicazione delle misure previste dal protocollo avrà inizio con l'arrivo delle squadre, anche se in giornate antecedenti l'inizio delle gare.

Nei punti di somministrazione all'interno dell'area evento sportivo si applicano i protocolli specifici per tali attività. **Le attività di somministrazione saranno in possesso delle autorizzazioni previste dalla specifica normativa.**

Il presente Protocollo fa riferimento al quadro normativo e alle limitazioni previste alla data di emanazione; è previsto l'aggiornamento in relazione ai successivi provvedimenti che verranno adottati.

Il rispetto del Protocollo sarà verificato dal Direttore di Gara che potrà interrompere in qualsiasi momento la manifestazione qualora emergessero scostamenti significativi rispetto a quanto previsto nel protocollo della competizione. Il Direttore di Gara avrà come riferimento, per tutte le tematiche relative alla gestione del rischio di contagio da CODIV-19, il Covid Manager.

1. COVID MANAGER

E' prevista la figura del COVID MANAGER (CM) nella persona della Sigra Benedetta Finotti il cui compito è quello di coordinare e verificare il rispetto delle disposizioni riportate nel presente protocollo e di quelle integrative, riferite al singolo impianto sportivo all'interno del quale si svolgono le competizioni. Sarà nominato dal Comitato Organizzatore e potrà essere anche di enti/associazioni/società terze. **Il COVID Manager non potrà avere alcun altro compito di organizzazione/gestione della gara ma dovrà occuparsi costantemente della verifica del rispetto del protocollo della manifestazione.**



Attività e competenze:

- Verifica dell'effettuazione da parte degli addetti della misurazione della temperatura;
- Verifica dell'avvenuta individuazione e nomina degli addetti al controllo green pass;
- Verifica dell'effettuazione del controllo all'accesso del green pass e dell'adozione ed utilizzo di mascherine di tipo FFP2;
- Verifica del corretto utilizzo delle mascherine;
- Verifica delle procedure di accesso;
- Verifica delle modalità di accredito e del controllo delle certificazioni verdi COVID-19;
- Verifica dell'acquisizione delle autocertificazioni del personale dell'organizzazione, dei partecipanti alla manifestazione e più in generale di tutti quelli che accedono all'area della manifestazione sportiva;
- Verifica della corretta esecuzione delle attività di pulizia e disinfezione da parte degli addetti;
- Verifica del corretto distanziamento nell'area logistica e atleti;
- Attuazione e coordinamento delle procedure relative alla gestione di persone sintomatiche;
- Decisione circa l'allontanamento di persone dall'impianto sportivo e dalle aree chiuse al pubblico qualora sintomatica per COVID o che rifiutasse di rispettare quanto previsto dal Protocollo.

Il CM provvederà ad effettuare degli incontri informativi con il personale e volontari definendo competenze, ruoli e norme da rispettare; da prevedersi informativa ai rappresentanti di tutte le Società partecipanti per descrivere le misure di sicurezza adottate e i comportamenti da tenere.

Il CM dovrà essere coinvolto in fase di programmazione della manifestazione, nella definizione degli spazi e della loro organizzazione, della capienza e per la valutazione delle risorse umane necessarie per garantire le verifiche per l'accesso e per i controlli durante la manifestazione.

La formazione di volontari e personale coinvolto nell'evento dovrà comprendere: norme basilari di

	<p style="text-align: center;">EMERGENZA COVID-19</p> <hr/> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO GESTIONE GARE</p>	
---	--	---

prevenzione, uso delle mascherine, igiene respiratoria e delle mani, attenzione al distanziamento sociale e per evitare assembramenti e sul ruolo dei ricambi d'aria e della ventilazione negli ambienti.

2. INFORMAZIONE AI PARTECIPANTI

Il Comitato Organizzatore, attraverso modalità idonee ed efficaci quali mailing list, pubblicazione su sito, pubblicazione sui social e affissione in più punti dell'impianto sportivo che ospita la gara, informa le Società partecipanti, gli atleti e tutto il personale coinvolto.



In particolare le informazioni riguardano:

- a) l'obbligo per l'accesso di green pass rafforzato;
- b) l'obbligo di utilizzo di mascherine di tipo FFP2;
- c) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico;
- d) il divieto di accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- e) porre particolare attenzione all'igiene delle superfici;
- f) mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- g) evitare contatti stretti quali abbracci o strette di mano;
- h) **modalità di accredito e accesso all'area manifestazione, suddivisione aree e percorsi** (allegata planimetria con indicato il perimetro manifestazione, la posizione dei parcheggi, dell'accesso, dell'accredito, dei servizi igienici, del punto di soccorso, del locale di isolamento).

3. MISURE GENERALI

Sono individuate le seguenti misure a carattere generale per la gestione della manifestazione.

- **Gli impianti sportivi che ospitano le gare di canoa sono chiusi al pubblico.** L'accesso all'area manifestazione è consentito ai tesserati alla FICK e al personale coinvolto nell'organizzazione della manifestazione quale ad esempio cronometristi, volontari, personale sanitario, addetti al controllo degli accessi o alla verifica della temperatura, addetti ai servizi di ristorazione (ove presenti), addetti di soggetti terzi funzionali alla manifestazione sportiva quali stand di materiale tecnico o di sponsor. Tutti i soggetti presenti dovranno essere in possesso di **certificazione verde COVID-19 "rafforzata"**.
- **Non previsto l'utilizzo di spogliatoi e docce** dell'impianto ospitante la gara. Per il cambio degli indumenti le singole Società iscritte dovranno attrezzarsi in proprio, ad esempio con gazebo.
- **Saranno disponibili servizi igienici**, nelle diverse aree, periodicamente disinfettati lungo la giornata. Saranno disponibili servizi igienici in numero di uno ogni cento presenti.
- **Tutti i partecipanti dovranno essere dotati di mascherina marcata CE di tipo FFP2, anche del tipo "di comunità"**, da utilizzare costantemente nell'area manifestazione ad eccezione unicamente della fase di competizione.
- **Saranno previsti flussi di percorrenza distinti**, atti ad evitare incroci e assembramenti, con segnaletica a terra o verticale, in tutte le aree della manifestazione.
- **Accompagnatori.** La qualifica di tesserato FICK è condizione necessaria, ma non sufficiente per accedere alle aree della manifestazione. Con accompagnatore si intende un soggetto che svolge attivamente un compito funzionale alla gestione del gruppo di atleti della Società di appartenenza, al

	EMERGENZA COVID-19 PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO GESTIONE GARE	
---	---	---

fine di coadiuvare allenatori e tecnici nello svolgimento della competizione. Il numero di accompagnatori che possono accedere all'area manifestazione è pari a uno ogni sei atleti con un minimo di due (ossia due accompagnatori da uno a dodici atleti iscritti, tre accompagnatori da tredici a diciotto atleti iscritti, etc.).

- **Team Leader.** Ogni sodalizio individua, all'atto dell'iscrizione, il team leader; questi è responsabile del rispetto delle norme di comportamento e del protocollo di sicurezza della manifestazione, da parte degli atleti e degli altri accompagnatori del sodalizio. Per gare su più giornate il team leader verifica il costante rispetto delle norme igieniche e di distanziamento anche al di fuori dell'area manifestazione, isola atleti con sintomi, controlla la temperatura prima della partenza e ogni giorno prima del trasferimento al campo di gara. Unicamente il team leader può accedere all'area segreteria e giuria.
- **Comunicazioni.** Le comunicazioni sono previste unicamente attraverso piattaforma web o sistemi di messaggistica. Non prevista la distribuzione di materiale cartaceo.
- **Riunione rappresentanti di società.** Svolta possibilmente all'aperto nel rispetto del distanziamento di almeno un metro indossando la mascherina. In caso di condizioni atmosferiche che non consentano la riunione all'aperto, se disponibile potrà essere effettuata in area che riesca a contenere la riunione nel rispetto del distanziamento.

Saranno osservate in tutte le aree della manifestazione le seguenti misure:



- percorsi di accesso ed uscita separati e organizzati in modo da evitare ogni possibile situazione di assembramento, anche in fase di afflusso e deflusso.
- in tutte le fasi dinamiche dell'accesso, della permanenza nell'impianto sportivo e dell'uscita deve essere indossata correttamente la mascherina di tipo FFP2;
- continua informazione alle persone presenti a qualunque titolo all'evento, incentrata su tutte le misure in atto e sui corretti comportamenti personali da adottare prima e durante l'evento;
- per i lavoratori/operatori, raccomandare di limitare i contatti al di fuori del proprio gruppo di lavoro;
- è obbligatorio l'uso della mascherina di tipo FFP2;
- costante sanificazione delle mani, favorita dal posizionamento di colonnine e dispenser gel in punti strategici;
- predisposizione di layout nelle varie location in cui si svolge l'evento in modo da favorire il distanziamento interpersonale, la corretta gestione dei flussi e l'esclusione di assembramenti.;
- divieto di accedere a qualsiasi area dell'evento in presenza di sintomi comuni di infezione da Covid-19. Tutto dovrà essere giornalmente autocertificato, dai soggetti accreditati, sull'apposito modulo;
- costante azione di pulizia e sanificazione di tutte le location dell'evento;
- in tutte le occasioni dove si opera in ambienti chiusi assicurare adeguati ricambi d'aria e, ove siano presenti impianti di trattamento d'aria, l'esclusione della funzione di ricircolo.

L'area ospitante la manifestazione è strutturata nei seguenti spazi, da delimitare (es. con nastro):

- **Area logistica**
- **Area gara**
- **Accredito**
- **Postazioni partenza e arrivo**
- **Area premiazioni**

Le diverse aree saranno sorvegliate da personale individuate dal Comitato Organizzatore dotate di pettorina per identificazione.

Nel contesto organizzativo di ciascun evento si ritiene utile prevedere un'organizzazione basata sul principio delle "bolle", da intendersi come un ecosistema di gruppi di lavoro omogenei, i quali devono limitare al minimo i contatti e la condivisione di spazi fisici durante l'evento.

	<p style="text-align: center;">EMERGENZA COVID-19</p> <hr/> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO GESTIONE GARE</p>	
---	--	---

Il principio intende quindi diminuire i contatti con persone non appartenenti ai contatti abituali, preservando un principio di isolamento in gruppi di lavoro limitati e costanti per tutto il periodo della manifestazione.

Tenuto conto delle specifiche caratteristiche delle competizioni di canoa sono individuate le seguenti bolle:

BOLLA ROSSA: team (atleti, allenatori, accompagnatori), personale della Federazione, giuria, personale addetto al cronometraggio, personale addetto all'antidoping, personale medico e sanitario del soccorso, staff dell'organizzazione, volontari, personale di supporto.

BOLLA VERDE: professionisti dei media (giornalisti, fotografi, operatori radio-TV, social media), ospiti, autorità. Dovrà essere definita, all'interno del protocollo della singola manifestazione l'area destinata agli appartenenti alla "Bolla verde" e le relative modalità di ingresso, transito, uscita, percorsi e tempistiche al fine di ridurre le occasioni di contatto.

L'organizzazione prevederà uno stock di mascherine FFP2 all'entrata; tali mascherine saranno a disposizione degli ospiti che non dovessero indossare adeguati DPI.

In sede di sviluppo del protocollo della manifestazione dovranno essere eventualmente individuate ulteriori "bolle" con relative misure organizzative e gestionali.

4. ISCRIZIONI E VIAGGIO

Gli spostamenti per raggiungere il campo gara, da e verso zone classificate come arancio e rosse, rientrano tra quelli consentiti per ragioni di necessità.

In fase di iscrizione la Società partecipante:

- dichiara che i soggetti iscritti non sono risultati positivi al COVID-19 e non presentano sintomi;
- I mezzi (automezzi e carrelli) che parteciperanno
- le tensostrutture (gazebo) al seguito
- numero accompagnatori (tesserati FICK).

Pagamento con bonifico bancario per iscrizioni.

Prima della partenza dalla propria Società si dovrà procedere alla verifica della temperatura corporea di atleti e accompagnatori o acquisizione di dichiarazione che la misura è stata fatta a domicilio. Alle persone con una temperatura superiore a 37,5°C non sarà consentito partire per il campo gara.



Per lo spostamento degli atleti citati sarà necessario applicare quanto previsto dalla normativa in vigore, nonché dai protocolli di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19 nel settore del trasporto e della logistica previste a carattere generale per tutte le categorie. Quindi l'obbligo da parte dei responsabili dell'informazione relativamente al corretto uso e gestione dei dispositivi di protezione individuale, la sanificazione e l'igienizzazione dei locali, dei mezzi di trasporto e dei mezzi di lavoro, appropriata e frequente (quindi deve riguardare tutte le parti frequentate da viaggiatori e/o lavoratori ed effettuata con le modalità definite dalle specifiche circolari del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità).

5. MODALITÀ DI INGRESSO ALL'IMPIANTO SPORTIVO

Triage

Il Comitato Organizzatore provvederà all'individuazione dei soggetti incaricati del triage compresi i delegati per il controllo delle certificazioni verdi **COVID-19**.

Si procederà alla misura della temperatura corporea a tutti i partecipanti, i loro accompagnatori, il personale

	EMERGENZA COVID-19		
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO GESTIONE GARE		

dell'organizzazione e in generale a tutti quelli che accederanno all'area della manifestazione sportiva, per ogni giorno di accesso. **Sarà verificato altresì il possesso della certificazione verde COVID-19 di tipo "rafforzato".**

L'utilizzo di braccialetti può facilitare l'identificazione dei soggetti già sottoposti a triage. I braccialetti avranno diverso colore nei diversi giorni.

Alle persone con una temperatura superiore a 37,5°C l'accesso non sarà consentito e dovranno consultare il proprio medico.

Gli addetti alla misurazione della temperatura dovranno essere dotati di adeguati DPI (mascherina di tipo FFP2, visiera).

La dichiarazione di cui all'allegato 1 dovrà essere sottoscritta e consegnata da tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, accederanno all'area manifestazione. Il Comitato Organizzatore le conserverà per 14 gg. Per manifestazioni su più giornate la dichiarazione dovrà essere consegnata in sede di accredito, il primo giorno.

6. AREA LOGISTICA

Per l'area logistica sono previste le seguenti misure:

- Il Canoanum Club Subiaco ASD Canoa predisporrà e definirà i parcheggi dei mezzi e delle strutture a distanza di almeno 2 metri tra le società,
- rimanere vicini al proprio pulmino per cambiarsi, utilizzare la mascherina di tipo FFP2, mantenere la distanza interpersonale di 1 m.
- divieto accesso per soggetti diversi da atleti e accompagnatori all'area logistica
- servizi igienici a disposizione degli atleti nell'area logistica in ragione di 1 ogni 100 partecipanti;
- consigliato alle società partecipanti la dotazione di un gazebo per cambiarsi da installare in prossimità del carrello

7. AREA OSPITI, AUTORITA'



Gli ospiti, i media e le autorità, bolla verde, saranno accreditati dal comitato organizzatore e dotati di pass, dovranno essere in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.

Nel Protocollo di Sicurezza dovrà essere evidenziata l'area assegnata e i relativi posti nonché le misure per garantire il distanziamento e la separazione dagli appartenenti alla "BOLLA" rossa.

8. GESTIONE GARA

Accredito

- Accredito sotto tensostruttura o in locale aerato con indicazione numero massimo presenti, con distanziamento minimo di 1 m.
- Obbligo utilizzo mascherina.
- I numeri di gara saranno consegnati dentro un sacchetto chiuso (le operazioni di insacchettamento dovranno avvenire con guanti e mascherina previa igienizzazione dei numeri).
- Gli ordini di partenza e di arrivo saranno disponibili solo in via telematica.

	EMERGENZA COVID-19	
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO GESTIONE GARE	

Gara

- Sul pontile ovvero nella zona imbarco presenza dei soli atleti a partire dalla categoria ragazzi mentre è consentito un accompagnatore per le categorie giovanili.
- Distanziamento in attesa uscita / imbarco.
- Utilizzo mascherina fino all'imbarco.
- Pontili di imbarco diversi da pontili di sbarco. Deve essere prevista presenza costante di personale per gestione pontili di imbarco e sbarco.
- Obbligo di indossare le calzature fino all'imbarco. Le calzature dovranno essere tenute all'interno della canoa anche durante lo svolgimento delle gare.
- In caso di utilizzo di materiale (canoa, pagaia, salvagente, copripozetto, ecc) da più persone necessaria disinfezione con materiali adeguati a carico della Società partecipante.

Postazioni partenza e arrivo

- Le postazioni sono delimitate con divieto di accesso.
- I giudici devono indossare la mascherina di tipo FFP2 ed effettuare il controllo delle imbarcazioni e del materiale senza contatto fisico o in alternativa usando guanti o gel igienizzante prima e dopo il controllo.
- I cronometristi devono utilizzare la mascherina di tipo FFP2, igienizzarsi le mani e pulire a inizio e fine utilizzo le superfici touch.

9. PREMIAZIONI



Per le premiazioni sono previste le seguenti misure.

- le premiazioni saranno in un'area delimitata nella quale entrano solo gli atleti premiati e al massimo un accompagnatore dotato di mascherina.
- Vanno rispettate le distanze interpersonali di 1 metro.
- Le premiazioni, per evitare assembramenti, saranno suddivise per ciascuna categoria o dopo ogni gara. Non sono previste premiazioni in unica sessione a fine gare.
- L'atleta premiato prende direttamente la medaglia dal vassoio che gli verrà passato da un'insergente dotato di mascherina per portarla al collo.
- Vietate strette di mano e abbracci.

10. SOCCORSO IN ACQUA

Gli interventi di salvataggio effettuati saranno registrati con indicazione dell'atleta tratto in salvo e dei soccorritori coinvolti; i dati saranno raccolti unitamente ai moduli di autodichiarazione.

In funzione delle condizioni dell'atleta soccorso il personale di salvataggio valuterà se fargli indossare la mascherina e quando.

	EMERGENZA COVID-19	
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO GESTIONE GARE	

11. PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia e la sanificazione dei locali sono le azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

Il Comitato Organizzatore assicura la pulizia, la disinfezione e la sanificazione periodica di tutti i locali e delle aree interessate dalla manifestazione sportiva.

Con riferimento alla PULIZIA, con utilizzo di detergenti con funzione disinfettante provvisti di autorizzazione/registrazione rilasciata dal Ministero della Salute, si dispone quanto segue.

- a) Attrezzature sportive il materiale nautico deve essere disinfettato prima della partenza dalla sede della Società partecipante. In caso di condivisione di materiale durante la gara occorre provvedere alla disinfezione dopo ogni uso, a cura della Società partecipante. Per la canoa polo necessaria disinfezione al termine di ciascuna partita di tutto il materiale (canoa, pagaia, caschetto, copripozzetto, salvagente).
- b) Locali comuni, porte, servizi igienici Il Comitato Organizzatore dedicherà particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (servizi igienici, postazioni arrivo se al chiuso, ecc.) e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, maniglie, panche, appendini, rubinetti, lavandini, wc, sedie) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. Tutti i frequentatori saranno sensibilizzati sull'importanza di attenersi alle norme di comportamento igienico-sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

Per quanto concerne la **SANIFICAZIONE**, il Comitato Organizzatore procederà alle relative operazioni con il supporto di azienda specializzata:

- nel rispetto di quanto previsto dalla circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 27 febbraio 2020, espressamente richiamata nel Protocollo condiviso del 14 marzo 2020, qualora un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali dell'impianto sportivo.

12. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE



A. Mascherine

Previsto l'utilizzo, in tutte le aree interessate dalla manifestazione sportiva, di mascherine con marcatura CE classificate FFP2.

Nella generalità dei casi dovrà essere rispettata la distanza interpersonale minima di un metro, compresi quelli di compresenza a bordo di uno stesso mezzo di trasporto.

Ciascun operatore ed atleta deve ricevere formazione relativamente all'uso corretto della mascherina come segue (dal Rapporto "Lo sport riparte in sicurezza. Politecnico di Torino. 26 aprile 2020"):

- Prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica
- Maneggiare la mascherina utilizzando i lacci e comunque sempre avendo effettuato correttamente la procedura di igiene delle mani e/o con guanti puliti
- Assicurarsi che il lato corretto della mascherina, solitamente bianco in quelle colorate, sia rivolto verso l'interno e che la parte rigida (stringinaso) sia nella parte superiore

	EMERGENZA COVID-19	
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO GESTIONE GARE	

- Coprire bocca e naso con la mascherina assicurandosi che aderisca bene al volto e che il bordo inferiore sia sotto il mento
- Modellare l'eventuale stringinaso per garantire la più completa aderenza al viso
- Evitare di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lavati le mani
- Ogni 4 ore oppure quando diventa umida, sostituirla con una nuova
- Se vi è la indicazione monouso, non riutilizzarla
- Togliere la mascherina prendendola dall'elastico senza toccare la parte anteriore
- Gettarla immediatamente in un sacchetto o contenitore dedicato richiudibile
- Dopo la rimozione della mascherina, o ogni volta che si tocca inavvertitamente una mascherina usata, lavare le mani usando un detergente a base di alcool o con acqua e sapone.

13. GESTIONE SOGGETTI SINTOMATICI DURANTE LA GARA

Il Comitato Organizzatore individuerà un luogo dedicato all'isolamento di coloro che dovessero presentare sintomi riconducibili al COVID-19 durante lo svolgimento della manifestazione e mettere in atto tutte le procedure per garantire un rapido intervento sanitario.

Indicazioni operative per la gestione di soggetti che presentino sintomi nel corso della loro presenza presso l'impianto sportivo.

- Il soggetto che accusi febbre o sintomi dovrà subito evitare contatti ravvicinati con altri e segnalare la situazione a uno degli accompagnatori della propria società o a un addetto al soccorso. Questi lo accompagna al locale infermeria e lo dota di mascherina.
- Se i sintomi lo consentono il soggetto viene invitato a portarsi presso il proprio domicilio e contattare il medico curante.
- Se i sintomi non consentono l'allontanamento in autonomia sarà contattato NUMERO UNICO EMERGENZA 112.

A valle dell'allontanamento del soggetto, in caso di riscontro di positività al COVID-19 si procederà alla chiusura dell'impianto per procedere con la sanificazione prima della riapertura.

14. CERTIFICAZIONE VERDE



In riferimento alle Certificazioni Verdi, tenuto conto di quanto previsto dalle linee Guida per l'organizzazione di eventi e competizioni sportive del 3 Gennaio 2022, è prevista la loro obbligatorietà per l'accesso alle manifestazioni sportive.

Le disposizioni in materia di Certificazione Verde non si applicano ai soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Il processo di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 prevede l'utilizzo della app di verifica nazionale VerificaC19, installata su un dispositivo mobile. Tale applicazione consente di verificare l'autenticità e la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (offline) e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore.

Processo di verifica:

- L'App "VerificaC19" deve essere impostata per tipologia di verifica RAFFORZATA

	EMERGENZA COVID-19		
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO GESTIONE GARE		

- (vaccinazione/guarigione); prima di iniziare i controlli occorre aggiornarla con ultima versione elenchi;
- la Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo).
 - L'App VerificaC19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.
 - L'App VerificaC19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida.

L'App VerificaC19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.

15. PARTECIPAZIONE DI STRANIERI

Non prevista.